

*Утверждены решением Президиума Национальной палаты
предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» Протокол № 2 от 8
октября 2013 года*

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ ПАЛАТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ОБЛАСТИ (ГОРОДА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ, СТОЛИЦЫ)

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.03.2020 г.)

- 1 1. Общие положения
- 2 2. Состав Регионального совета. Порядок отбора, назначения и прекращения полномочий членов Регионального совета
- 3 3. Компетенция Регионального совета
- 4 4. Компетенция Председателя Регионального совета
- 5 5. Порядок созыва и проведения заседаний Регионального совета
- 6 6. Порядок оформления протоколов заседаний Регионального совета
- 7 7. Права, обязанности и ответственность членов Регионального совета
- 8 ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о Региональном совете Палаты предпринимателей области (города республиканского значения, столицы) (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее - Национальная палата), Типовым уставом Палаты предпринимателей области (города республиканского значения, столицы) и регулирует вопросы, связанные со статусом и деятельностью Регионального совета Палаты предпринимателей области (города республиканского значения, столицы) (далее - Региональный совет) и его членов.

1.2. Настоящим Положением также устанавливаются правила и процедуры, составляющие Регламент работы Регионального совета.

1.3. В своей деятельности Региональный совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты предпринимателей области (города республиканского значения, столицы) (далее - Устав Региональной палаты), настоящим Положением, иными внутренними документами Национальной палаты и Палаты предпринимателей области (города республиканского значения, столицы) (далее - Региональная палата), а также решениями Съезда.

1.4. Региональный совет является наблюдательным органом управления Региональной палаты.

1.5. Региональный совет может создавать постоянно действующие и временные рабочие органы при Региональном совете. Цели и задачи создания указанных рабочих органов, срок их функционирования, состав определяются Региональным советом.

1.6. Региональная палата проводит мониторинг деятельности членов Регионального совета, включающий информацию об участии каждого члена в заседаниях Регионального совета, об оплате обязательных членских взносов в Национальную палату (далее – ОЧВ) и иную информацию по усмотрению Национальной палаты. Результаты мониторинга направляются в Национальную палату по итогам каждого полугодия, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом.

Раздел 1 дополнен пунктом 1.6. в соответствии с решением Президиума НПП РК от 25.02.2015г. Протокол №2

Пункт 1.6 изложен в соответствии с решением Президиума НПП РК от 27.03.2020 г. Протокол №7

2. Состав Регионального совета. Порядок отбора, назначения и прекращения полномочий членов Регионального совета

2.1. Региональный совет формируется из кандидатов от субъектов предпринимательства, а также представителей ассоциаций (союзов) и саморегулируемых организаций в сфере предпринимательской деятельности (далее – СРО), аккредитованных в Региональной палате, в пределах квоты, установленной Съездом Национальной палаты.

2.2. До формирования Регионального совета в порядке, предусмотренном статьей 25 Закона Республики Казахстан «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан», члены Регионального совета назначаются Президиумом Национальной палаты по представлению Правления и прекращают свои полномочия в порядке, предусмотренном пунктами 2.9. – 2.10. настоящего Положения.

Выдвижение кандидатов осуществляется в соответствии с Типовым Уставом Палаты предпринимателей области (города республиканского значения, столицы).

Кандидат, выдвигаемый в члены Регионального совета, предварительно рассматривается и одобряется Региональным советом.

В случае самороспуска Регионального совета, Региональный совет формируется путем отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.3. – 2.40. настоящего Положения.

2.3. Кандидаты в члены Регионального совета отбираются посредством онлайн/офлайн голосования субъектами предпринимательства, на территории области (города республиканского значения, столицы) и ассоциациями (союзами), СРО, аккредитованными в Региональной палате.

По итогам отбора члены Регионального совета назначаются Президиумом Национальной палаты по представлению Правления Национальной палаты.

Полномочия назначенных членов Регионального совета истекают с даты завершения формирования Региональных советов в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан».

2.4. В пределах количественного состава (квоты), утвержденного Съездом Национальной палаты, Региональный совет формируется от общего числа предпринимателей в регионе по территориальной принадлежности в следующем порядке:

1) 60% мест в составе Регионального совета – для субъектов предпринимательства от областного центра и для представителей от аккредитованных ассоциаций (союзов), СРО; При этом квота для аккредитованных в Региональной палате ассоциации (союзов), СРО

устанавливается согласно нижеприведенным расчетам:

в случае если количество аккредитованных ассоциации (союзов), СРО составляет от 1 до 3, то в Региональном совете выделяется 2 места для кандидатов;

в случае если количество аккредитованных ассоциации (союзов), СРО составляет от 4 до 6, то в Региональном совете выделяется 3 места для кандидатов

в случае если количество аккредитованных ассоциации (союзов), СРО составляет от 7 до 9, то в Региональном совете выделяется 4 места для кандидатов;

в случае если количество аккредитованных ассоциации (союзов), СРО составляет свыше 9, то в Региональном совете выделяется от 5 до 8 мест для кандидатов;

2) 40% мест в составе Регионального совета - для субъектов предпринимательства от районов (городов областного, районного значения, моногорода).

2.5. Ассоциации (союзы), СРО, вправе подавать только одну кандидатуру для отбора в состав Регионального совета. В качестве кандидатуры выдвигается первый руководитель либо член исполнительного органа ассоциации (союза), СРО.

Субъекты предпринимательства, вправе подавать только одну кандидатуру для отбора в состав Регионального совета. Кандидаты от субъектов предпринимательства в члены Регионального совета выдвигаются из числа индивидуальных предпринимателей, первых руководителей либо членов исполнительного органа субъектов предпринимательства (в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства), их акционеров либо участников.

2.6. Кандидат, выдвигаемый в члены Регионального совета, должен соответствовать следующим критериям:

- 1) быть гражданином Республики Казахстан;
- 2) быть активным участником в социально-общественной жизнедеятельности региона;
- 3) быть одним из лидеров мнений среди предпринимателей;
- 4) быть публичной личностью в регионе;
- 5) иметь положительную репутацию, известность среди предпринимателей и в обществе;
- 6) иметь положительную историю своего бизнеса;
- 7) быть социально ответственным предпринимателем;
- 8) быть депутатом областного, городского маслихатов (предпочтительно);
- 9) не иметь судимости, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

2.7. Для выдвижения кандидата в члены Регионального совета субъект предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствующем регионе не менее 3 (трех) лет;
- 2) не иметь налоговой задолженности сроком, превышающим три месяца;
- 3) не подлежать процедуре банкротства или ликвидации;
- 4) не иметь задолженности по оплате ОЧВ за последние три года.

2.8. Для выдвижения кандидата в члены Регионального совета ассоциация (союз), СРО должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) не иметь налоговой задолженности сроком, превышающим три месяца;
- 2) не подлежать процедуре банкротства или ликвидации.

2.9. Полномочия назначенных членов Регионального совета могут быть прекращены:

- 1) по собственной инициативе члена Регионального Совета;
- 2) по решению Единственного учредителя в случае ограничения/прекращения правоспособности либо дееспособности члена Регионального совета;
- 3) по решению Единственного учредителя, в связи со вступлением в отношении соответствующих членов Регионального совета обвинительного приговора суда, совершением коррупционных правонарушений, прекращением уголовного дела по не реабилитирующим основаниям за совершение коррупционного преступления, систематическим невыполнением решений Единственного учредителя и (или) Регионального совета, нарушением кодекса этики и иных внутренних документов Национальной палаты и (или) Региональной палаты, иными основаниями, предусмотренными Положением о Региональном совете и (или) Регламентом его работы;
- 4) по решению Единственного учредителя на основании результатов мониторинга деятельности членов Регионального совета, проводимого Региональной палатой;
- 5) в связи со смертью;
- 6) в случае прекращения действия свидетельства об аккредитации ассоциации (союза), СРО в Региональной палате;
- 7) случае ликвидации или банкротства субъекта предпринимательства, ассоциации (союза) СРО;

8) в случае, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.10. Полномочия Регионального совета могут быть прекращены:

1) в результате самороспуска Регионального совета, решение о котором принимается не менее двумя третями голосов от числа действующих членов (делегатов) Регионального Совета;

2) по решению Единственного учредителя (Президиума Национальной палаты).

При принятии Региональным советом решения о самороспуске прежний состав Регионального совета продолжает осуществлять свои полномочия до формирования нового состава Регионального совета в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.11. Кандидаты в члены Регионального совета в онлайн/офлайн форме подают документы в Региональную отборочную комиссию, создаваемую при Региональной палате для организации проведения отбора кандидатов в члены Регионального совета (далее – Региональная комиссия).

Каждый субъект предпринимательства голосует в лице первого руководителя либо представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за одного кандидата – представителя субъекта предпринимательства. В голосовании могут участвовать субъекты предпринимательства, зарегистрированные на территории соответствующей области (города республиканского значения, столицы).

Каждая ассоциация (союз), СРО голосует в лице первого руководителя либо представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за одного кандидата – представителя аккредитованной в Региональной палате ассоциации (союза), СРО.

2.12. Прием и рассмотрение документов на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется Региональной комиссией в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подачи заявления кандидатом. По итогам рассмотрения представленных документов, Региональная комиссия формирует список кандидатов в члены Регионального совета и принимает решение о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата в список кандидатов, Региональная комиссия уведомляет об этом, путем размещения соответствующей информации на едином интернет-портале Национальной палаты.

2.13. Общий список зарегистрированных кандидатов от субъектов предпринимательства, а также представителей ассоциаций (союзов), СРО формируется Региональной комиссией в течение 1 (одного) рабочего дня по итогам рассмотрения представленных документов для проведения голосования по отбору кандидатов в Региональный совет.

2.14. Региональная комиссия может состоять из числа депутатов маслихата, работников Региональной палаты, общественных деятелей, субъектов предпринимательства. Персональный состав Региональной комиссии утверждается Директором Региональной палаты. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной и безвозмездной основе.

2.15. К полномочиям Региональной комиссии относятся:

1) проведение мероприятий по отбору кандидатов в члены Регионального совета;

2) оповещение о местонахождении Региональной комиссии, дате, времени, месте голосования;

3) прием и рассмотрение полноты документов, от кандидатов в члены Регионального совета;

4) рассмотрение соответствия субъектов предпринимательства, ассоциаций (союзов), СРО и выдвигаемых ими кандидатов в члены Регионального совета требованиям, установленным настоящим Положением;

5) формирование списков кандидатов в члены Регионального совета;

6) регистрация кандидатов в члены Регионального совета;

7) подсчет голосов по итогам отбора кандидатов в члены Регионального совета, закрепление ответственного лица по данному вопросу;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Единственного учредителя Региональной палаты.

2.16. Региональные палаты создают необходимые организационные и материально-технические условия для деятельности Региональной комиссии.

2.17. Не могут быть членами Региональной комиссии:

1) кандидаты в члены Регионального совета;

2) супруг (супруга) и близкие родственники кандидатов;

3) лица, находящиеся у кандидатов в непосредственном или косвенном подчинении;

4) лица, аффилированные с кандидатами или субъектами предпринимательства, ассоциациями (союзами), СРО, от которых выдвигаются кандидаты.

2.18. Структура Региональной комиссии состоит из Председателя, членов и секретаря. Состав Региональной комиссии составляет не менее 5 членов. Председатель Региональной комиссии назначается Директором Региональной палаты. Секретарь Региональной комиссии не является её членом и не имеет права голоса на заседаниях комиссии.

2.19. Функции Секретариата Региональной комиссии осуществляет структурное подразделение Региональной палаты, определяемое Директором Региональной палаты.

2.20. Региональная комиссия в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Единственному учредителю Региональной палаты.

2.21. Региональная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее половины от общего числа членов Региональной комиссии. Решение Региональной комиссии принимается на очном заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов, участвующих на заседании Региональной комиссии. При равенстве голосов – голос председателя Региональной комиссии считается решающим.

Члены Региональной комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.22. Член Региональной комиссии освобождается от своих обязанностей по решению органа/лица, утвердившего состав Региональной комиссии.

2.23. Заседания Региональной комиссии созываются Председателем Региональной комиссии по мере необходимости.

2.24. Решения и действия (бездействие) Региональной комиссии могут быть обжалованы в Национальную палату.

2.25. Региональная комиссия оповещает о проведении отбора путем опубликования в местных средствах массовой информации, интернет-ресурсах объявления о проведении отборов кандидатов в члены Регионального совета либо используют электронные каналы связи, или иные виды связи, обеспечивающие максимальное информирование о проведении отбора.

2.26. Регистрация кандидата от субъектов предпринимательства в члены Регионального совета осуществляется в онлайн/офлайн режиме при наличии следующих документов:

- 1) заявление индивидуального предпринимателя, субъекта предпринимательства о выдвижении первого руководителя либо членов исполнительного органа субъекта предпринимательства, или акционера, или участника кандидатом в члены Регионального совета по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) заявление-согласие кандидата на выдвижение в Региональный совет и проверку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 3) копия устава и/или учредительного договора субъекта предпринимательства (при наличии);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации/справки о государственной регистрации субъекта предпринимательства;
- 5) резюме кандидата или биографические данные;
- 6) документ, подтверждающий должность кандидата в качестве первого руководителя;
- 7) документ, подтверждающий должность кандидата в качестве члена исполнительного органа;
- 8) копия удостоверения личности кандидата;
- 9) справка установленной формы об отсутствии налоговой задолженности у субъекта предпринимательства сроком, превышающим три месяца;
- 10) справка установленной формы об участниках субъекта предпринимательства (справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве либо справка с Единого регистратора ценных бумаг (только для акционерных обществ).
- 11) справка установленной формы, подтверждающая отсутствие у кандидата судимости, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке.

2.27. Регистрация кандидата от аккредитованной в Региональной палате ассоциации (союза), СРО в члены Регионального совета осуществляется в онлайн/офлайн режиме при наличии следующих документов:

- 1) заявление ассоциации (союза), СРО о выдвижении первого руководителя либо члена исполнительного органа ассоциации (союза), СРО в члены Регионального совета по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- 2) заявление-согласие кандидата от ассоциации (союза), СРО на включение в Региональный совет и проверку персональных данных согласно приложению №4 к настоящему Положению;
- 3) копия устава и/или учредительного документа ассоциации (союза), СРО (при наличии);

- 4) копия свидетельства о государственной регистрации/справка о государственной регистрации ассоциации (союза), СРО;
- 5) резюме кандидата от ассоциации (союза), СРО или биографические данные;
- 6) документ, подтверждающий должность кандидата от ассоциации (союза), СРО в качестве первого руководителя либо члена исполнительного органа ассоциации (союзы), СРО;
- 7) копия удостоверения личности кандидата от ассоциации (союзы), СРО;
- 8) справка об отсутствии налоговой задолженности у ассоциации (союза), СРО, выдвинувшего данного кандидата, сроком, превышающим три месяца;
- 9) документы подтверждающие положительную деятельность ассоциации (союзов), СРО по защите прав предпринимателей, в нормотворчестве, участии в экспертных советах, консультативно-совещательных органах, рабочих группах, созданных при государственных органах по вопросам, затрагивающим интересы субъектов предпринимательства;
- 10) справка установленной формы, подтверждающая отсутствие у кандидата судимости, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке.

2.28. Региональная комиссия вправе отказать в регистрации кандидатов или отменить решение о регистрации в случаях:

- 1) предоставления неполного перечня документов (при этом кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения замечаний Региональной комиссии до завершения регистрации);
- 2) не соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) установления факта распространения субъектом предпринимательства, ассоциацией (союзом), СРО и (или) кандидатом и (или) его доверенными лицами ложных сведений, порочащих честь и достоинство других субъектов предпринимательства и кандидатов, подрывающих их деловую репутацию;
- 4) установления факта подкупа субъектами предпринимательства, ассоциациями (союзами), СРО и (или) кандидатами и (или) их доверенными лицами или иных недобросовестных, неэтичных действий в отношении субъектов предпринимательства;
- 5) фальсификации, подлога документов.

2.29. Кандидаты вправе проводить агитационные кампании. Агитационная кампания начинается с момента окончания срока регистрации кандидатов и заканчивается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню отбора. Агитационная кампания осуществляется за счет средств кандидатов:

- 1) через средства массовой информации;
- 2) путем проведения публичных агитационных мероприятий (собраний, встреч) также личных встреч кандидатов;
- 3) путем выпуска и (или) распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов.

2.30. В онлайн режиме процедура голосования проводится на едином интернет-портале Национальной палаты, посредством идентификации субъектов предпринимательства, ассоциации (союзов), СРО путем электронного голосования за предпочитаемого кандидата. В офлайн режиме процедура голосования проводится в специально определенных Региональной комиссией местах, оборудованных средствами видеофиксации, путем собственноручного заполнения бюллетеня согласно приложению №5 к настоящему Положению с отметкой предпочитаемого кандидата.

2.31. Подсчет голосов проводится членами Региональной комиссии и начинается по окончании срока голосования. Время подсчета голосов не должно превышать двенадцать часов с начала подсчета.

2.32. После окончания голосования Региональная комиссия производит подсчет проголосовавших субъектов предпринимательства, ассоциации (союзов), СРО и определяет их общее число. Председатель Региональной комиссии оглашает результаты подсчета и заносит их в протокол подсчета голосов.

2.33. Подсчет голосов производится отдельно по каждому кандидату.

2.34. Результаты подсчета голосов заносятся Региональной комиссией в протоколы, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. В случае отсутствия председателя Региональной комиссии вместо него протокол подписывает лицо, замещающее председателя.

Региональная комиссия направляет протоколы об итогах отбора Национальной палате с рекомендациями о назначении членов Регионального совета из числа кандидатов набравших наибольшее количество голосов в пределах установленной квоты.

2.35. Национальная палата вправе запросить у Региональной комиссии дополнительные

документы, связанные с проведением отбора кандидатов, до принятия Президиумом Национальной палаты решения о назначении членов Регионального совета.

2.36. При подсчете голосов Региональная комиссия формирует резервный список кандидатов в члены Регионального совета, для последующей замены выбывших членов Регионального совета.

2.37. В случае образования вакансии в составе Регионального совета, Региональная палата направляет в Национальную палату кандидатов из резервного списка, набравших наибольшее количество голосов при голосовании, для дальнейшего внесения на рассмотрение Президиума Национальной палаты.

В случае отсутствия кандидатов из резервного списка или отказа резервиста от включения его кандидатуры в состав Регионального совета, Региональной комиссией проводится отбор новых кандидатов в члены Регионального совета в порядке, определенном настоящим Положением.

2.38. Национальная палата может признать отборы членов Регионального совета недействительными, если в ходе отборов или при подсчете голосов либо при определении результатов отборов имели место нарушения настоящего Положения, не позволяющие с достоверностью определить результаты голосования. В этом случае Национальной палатой назначается повторное голосование.

2.39. В случае несогласия с результатами отбора членов Регионального совета субъект предпринимательства, ассоциация (союз), СПО, кандидат в члены Регионального совета может обжаловать результаты отбора в Национальную палату. Жалоба подлежит рассмотрению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

2.40. Иные вопросы, связанные с проведением отбора и не урегулированные настоящим Положением, определяются Национальной палатой.

2.41. Региональный совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего состава тайным голосованием простым большинством голосов на срок своих полномочий. Кандидатуры для избрания председателя Регионального совета из числа членов Регионального совета выдвигаются по инициативе не менее одной пятой от числа действующих членов Регионального совета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Регионального совета.

Председатель Регионального совета по должности является членом Президиума Национальной палаты.

Срок полномочий председателя Регионального совета устанавливается в решении о его избрании и не может превышать срока его полномочий как делегата Регионального совета.

2.42. Полномочия председателя Регионального совета могут быть прекращены досрочно:

1) по решению Регионального совета, принимаемому на основании рекомендации Президиума Национальной палаты.

Указанные рекомендации могут вноситься Президиумом Национальной палаты в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда, совершением коррупционных правонарушений, прекращением уголовного дела по нереабилитирующим основаниям за совершение коррупционного преступления, систематическим невыполнением решений Съезда и (или) Президиума Национальной палаты, нарушением кодекса этики и иных внутренних документов Национальной палаты и (или) Региональной палаты, иными основаниями, предусмотренными положением о Президиуме Национальной палаты и (или) Регламентом его работы.

2) по решению Регионального совета, принимаемому по инициативе не менее одной третьей от числа действующих членов (делегатов) Регионального совета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Регионального совета;

3) по собственной инициативе председателя Регионального совета.

До принятия Региональным советом решения, председатель Регионального совета, предлагаемый к освобождению от должности в порядке, предусмотренным настоящим пунктом, не принимает участия в голосовании на заседаниях Регионального совета по вопросам его компетенции. *Раздел 2 изложен в новой редакции в соответствии с решением Президиума НПП РК от 27.03.2020 г. Протокол №7*

3. Компетенция Регионального совета

3.1. Компетенция Регионального совета устанавливается согласно Закону «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан» (далее - Закон) и Уставу Региональной палаты.

4. Компетенция Председателя Регионального совета

4.1. Компетенция Председателя Регионального совета устанавливается в соответствии с Уставом Региональной палаты, настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Региональной палаты.

4.2. Председатель Регионального совета:

1) созывает и руководит заседаниями Регионального совета, подписывает протоколы заседаний Регионального совета;

2) вносит на рассмотрение Регионального совета вопросы, относящиеся к компетенции Регионального совета в соответствии с Уставом Региональной палаты;

3) представляет без доверенности Региональную палату в Республике Казахстан и за рубежом;

4) при необходимости, возлагает временное исполнение своих обязанностей, связанных с процедурными вопросами проведения заседаний Регионального совета, на одного из членов Регионального совета;

5) принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции председателя Регионального совета в соответствии с Уставом Региональной палаты и (или) ее внутренними документами.

5. Порядок созыва и проведения заседаний Регионального совета

5.1. Заседания Регионального совета, по решению Председателя Регионального совета, могут проводиться в следующих формах:

1) совместное присутствие членов Регионального совета (очная форма), в том числе посредством видео конференц связи;

2) принятие решений заочным голосованием с использованием бюллетеней для голосования (заочная форма).

Подпункт 1) пункта 5.1. изложен в соответствии с решением Президиума НПП РК от 27.03.2020 г. Протокол №7

5.1-1. При проведении заседания Регионального совета в очной форме, на заседание Регионального совета в качестве участников без права голоса приглашаются председатель Совета деловых женщин при Региональной палате, а также участники программы «Лидеры конкурентоспособности – национальные чемпионы» соответствующего региона.

В случае проведения заседания Регионального совета в заочной форме, материалы согласно повестке дня для сведения направляются председателю Совета деловых женщин при Региональной палате, а также участникам программы «Лидеры конкурентоспособности – национальные чемпионы» соответствующего региона.

Раздел 5 дополнен пунктом 5.1-1. в соответствии с решением Президиума НПП РК от 14.10.2015г. Протокол №11

5.2. Региональный совет правомочен принимать решения при наличии на заседании, проводимом в очной форме, простого большинства от общего числа членов (делегатов) Регионального совета, с учетом полученных на дату проведения заседания письменных мнений отсутствующих на заседании членов Регионального совета.

В случае проведения заочного голосования (заочная форма заседания), решения принимаются по истечении установленного в бюллетене срока голосования, с учетом пункта 5.15 и иных положений настоящих Правил.

5.3. Повестки дня заседаний Регионального совета формируются Секретарем Регионального совета, согласовываются с Председателем Регионального совета.

Заседания Регионального совета созываются его Председателем:

- 1) на плановой основе, в соответствии с утверждаемыми Региональным советом планами работы, но не реже 1 раза в месяц;
- 2) на внеплановой основе, по инициативе Председателя Регионального совета, Дирекции Региональной палаты, Единственного учредителя или не менее чем одной трети от числа членов Регионального совета.

Пункт 5.3. изложен в соответствии с решением Президиума НПП РК от 27.03.2020 г. Протокол №7

5.4. Созыв заседаний Регионального совета производится путем направления его членам уведомлений в письменной форме (заказным письмом, спецсвязью, с использованием электронных каналов связи, включая электронную почту, телексную, факсимильную или иные виды связи, в соответствии с указанием члена Регионального совета, позволяющие обеспечить целостность и конфиденциальность передаваемой информации, а также достоверно определить факт получения уведомления, или вручаются непосредственно адресату под роспись) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Регионального совета.

По решению Председателя Регионального совета, в случае необходимости срочного рассмотрения вопросов на заседании Регионального совета, указанный срок может быть сокращен. Уведомление о проведении заседания Регионального совета в сокращенные сроки должно быть направлено не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Регионального совета либо в более короткий срок, установленный Председателем Регионального совета.

5.5. Уведомления о созыве заседаний Регионального совета, при необходимости, направляются также иным лицам, приглашаемым для участия в очном заседании Регионального совета. Перечень вышеуказанных лиц определяется Председателем Регионального совета.

5.6. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) повестка дня заседания;

К уведомлению прилагаются необходимые материалы, связанные с выносимыми на обсуждение вопросами.

Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Регионального совета, должны включать пояснительную записку, касательно вопроса, выносимого на рассмотрение Регионального совета, проект решения по этому вопросу, а также проекты документов, выносимых на рассмотрение/утверждение Регионального совета.

5.7. Заседания Регионального совета ведутся Председателем Регионального совета. При необходимости, Председатель Регионального совета возлагает временное исполнение своих обязанностей, связанных с процедурными вопросами ведения заседаний Регионального совета, на одного из членов Регионального совета.

5.8. Лицо, председательствующее на заседании Регионального совета, определяет наличие кворума для проведения заседания, доводит до сведения членов Регионального совета наличие письменных мнений членов Регионального совета, отсутствующих на заседании, оглашает список присутствующих на заседании лиц.

5.9. При невозможности принятия участия в очном заседании, член Регионального совета вправе направить Председателю или секретарю Регионального совета письменное мнение (позицию) по всем вопросам повестки дня заседания Регионального совета. Письменное мнение (позиция) члена Регионального совета должно быть четким и не допускающим двоякого толкования результатов голосования по вопросам повестки дня.

5.10. Повестка дня заседания Регионального совета, проводимого в очной форме, утверждается Региональным советом до начала рассмотрения вопросов, по существу.

По результатам рассмотрения и обсуждения вопроса, лицо, председательствующее на заседании Регионального совета, ставит его на голосование.

5.11. Решения на очном заседании принимаются открытым голосованием.

5.12. При проведении заседания Регионального совета в форме заочного голосования членам Регионального совета направляются бюллетени для голосования электронными средствами связи (электронная почта, факс) и/или письмом.

5.13. Форма бюллетеней для голосования утверждается Директором Региональной палаты.

Бюллетень для голосования в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Региональной палаты и ее юридический адрес;
- 2) срок проведения заочного голосования и дату окончания приема бюллетеней для голосования, а также почтовые адреса, в том числе электронные, номер факса, по которым должны направляться бюллетени;
- 3) четкую формулировку решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

4) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

5) указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Регионального совета лично.

Бюллетень может содержать также иные сведения, необходимые для осуществления объективного заочного голосования.

5.14. Заочное голосование проводится в срок, установленный в бюллетене голосования, но не менее 3-х рабочих дней и не более 7-ми рабочих дней, со дня направления Секретарем Регионального совета соответствующего бюллетеня соответствующему члену Регионального совета.

5.15. В случае если по истечении установленного в бюллетене срока голосования член Регионального совета не представил заполненный и подписанный бюллетень Секретарю Регионального совета, то соответствующий член Регионального совета считается проголосовавшим «за» по всем вопросам повестки дня заочного заседания Регионального совета.

5.16. При определении результатов заочного голосования учитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетенях для голосования отмечен только один из возможных вариантов. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования или не подписанные членом Регионального совета, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.17. Решения Регионального совета, при заочном голосовании, принимаются путем подсчета голосов членов Регионального совета с использованием бюллетеней для голосования, поступивших не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования в соответствии с пунктами 5.14 и 5.15 настоящего Положения.

5.18. Вне зависимости от формы проведения заседания Регионального совета, при решении вопросов каждый член Регионального совета обладает одним голосом. Члены Регионального совета участвуют в его работе лично. Передача права голоса, как и голосование за других лиц не допускаются.

5.19. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Регионального совета, предусмотренным Законом и Уставом Региональной палаты, принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании Регионального совета, если иное не предусмотрено Положением.

Пункт 5.19. изложен в соответствии с решением Президиума НПП РК от 14.10.2015г. Протокол №11

5.20. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

5.21. Член Регионального совета, не согласный с принятым решением, вправе в течение суток с момента принятия решения представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Член Регионального совета (независимо от формы проведения заседания) также вправе представить письменное мотивированное обоснование принятого им решения. Данный документ приобщается секретарем Регионального совета к протоколу заседания Регионального совета.

5.22. Директор Региональной палаты по должности является секретарем Регионального совета.

Секретарь Регионального совета организует работу Регионального совета, в том числе ведет протоколы Регионального совета и подписывает их, а также осуществляет иные функции, установленные Уставом Региональной палаты и настоящим Положением.

5.23. Подготовка и проведение заседаний Регионального совета осуществляется Дирекцией Региональной палаты.

Повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседаний Региональной палаты подготавливаются Дирекцией Региональной палаты.

6. Порядок оформления протоколов заседаний Регионального совета

6.1. По результатам заседаний Регионального совета, в том числе по результатам заочного голосования, секретарь Регионального совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения составляет протокол заседания.

В протоколе заседания Регионального совета указываются:

- 1) место, время и форма его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- 1) дата проведения заочного голосования;
- 2) время и место составления протокола;
- 3) количество бюллетеней для голосования членов Регионального совета, поступивших не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) бюллетени для голосования членов Регионального совета, которые признаны недействительными;
- 5) список членов Регионального совета, принявших участие в голосовании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому из них;
- 7) принятые решения.

6.2. Протокол подписывается Председателем Регионального совета (председательствующим на заседании Регионального совета) и Секретарем Регионального совета.

Протокол заседания Регионального совета оформляется в 1 (одном) экземпляре, к которому приобщаются тексты утвержденных, рассмотренных документов, бюллетени для голосования, письменные мнения и иные материалы, являющиеся приложениями к протоколу.

6.3. Протоколы заседаний Регионального совета нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года, формируются в отдельное досье, хранятся у секретаря Регионального совета в течение одного года, по истечении которого подлежат передаче в архив Региональной палаты в установленном порядке.

7. Права, обязанности и ответственность членов Регионального совета

7.1. При осуществлении своей деятельности, члены Регионального совета вправе:

- 1) действуя в составе Регионального совета, принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Регионального совета;
- 2) делать заявления, вносить предложения по вопросам формирования повестки дня заседания Регионального совета;
- 3) вносить письменные предложения по формированию планов работы Регионального совета;
- 4) требовать созыва заседания Регионального совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 5) запрашивать и получать у органов управления Региональной палаты и ее филиалов, юридических лиц с участием Национальной палаты и (или) Региональной палаты в качестве учредителя информацию, связанную с осуществлением их деятельности;
- 6) требовать внесения в протокол заседания Регионального совета своего особого мнения по принимаемым решениям по вопросам повесток дня заседаний Регионального совета;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Региональной палаты и настоящим Положением.

7.2. При осуществлении своей деятельности члены Регионального совета должны:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- 2) действовать добросовестно, разумно и справедливо, в интересах Региональной палаты и с соблюдением цели, задач и принципов деятельности Региональной палаты, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 3) соблюдать положения Устава и внутренних документов Региональной палаты, в том числе по вопросам деловой этики и конфликта интересов;
- 4) участвовать на заседаниях Регионального совета;
- 5) заранее уведомлять Секретаря Регионального совета о невозможности своего участия на заседании Президиума, с указанием причин своего отсутствия;

б) воздерживаться от использования своего должностного положения (в качестве члена Регионального совета) в целях, противоречащих законодательству Республики Казахстан.

7.3. Члены Регионального совета должны информировать Региональный совет о возникновении конфликта интересов и воздерживаться от голосования при принятии соответствующих решений (воздерживаться от принятия соответствующего решения).

7.4. Члены Регионального совета несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан, за нарушение законодательства Республики Казахстан.

7.5. Члены Регионального совета, постоянно действующих и временных рабочих органов осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.6. Члены Регионального совета, входящие в состав комиссий при местных исполнительных органах должны предоставлять информацию членам Регионального совета о проделанной работе в качестве члена комиссии на ежеквартальной основе.

Раздел 7 дополнен пунктом 7.6. в соответствии с решением Президиума НПП РК от 27.03.2020 г. Протокол №7

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Приложение №1](#)

[Приложение №2](#)

[Приложение №3](#)

[Приложение №4](#)